
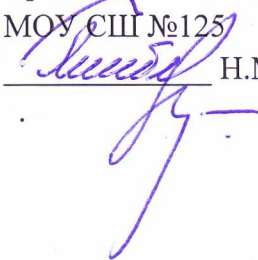


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 125 Красноармейского района Волгограда»

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 125
от 01.09.20 № 165
Директор МОУ СШ № 125

Н.М.Побединская

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете МОУ СШ №125
Протокол № 1 от 30.08.2020
Председатель Педагогического совета
МОУ СШ №125

Н.М. Побединская

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей и промежуточной аттестации обучающихся,
формах её проведения, системе оценивания
обучающихся и переводе их в следующий класс**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, формах её проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс или допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 69 от 27.01.2017 года «О проведении мониторинга качества образования»;
- Уставом МОУ СШ № 125 (далее-школа)

1.3. Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.4. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.5. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.7. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

2.3. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Порядок, формы и периодичность текущей аттестации обучающихся определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражает в рабочих программах учителя.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в журнале в виде отметок по пятибалльной

шкале. Отметка за письменную работу заносится в журнал не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют отметки за творческие и диагностические работы, требующие длительной проверки, которые должны быть выставлены в журнал не позднее, чем через неделю после проведения работы.

Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал на дату проведения работы.

2.7. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в школу.

2.10. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в школе.

2.11. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал. В классный журнал вносятся только итоговые отметки.

2.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных учреждениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОУ в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОУ обучающийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.13. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

- а) для аттестации по результатам четверти необходимо не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю, по результатам полугодия – не менее 5-ти отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- б) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными.

2.14. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка согласно правилам математического округления.

2.15. Обучающийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия).

Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодие), то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

2.16. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.17. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР

контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.18. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, полугодие.

Особенности текущей аттестации

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса, а также обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе. («Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы» Письмо Минобрнауки России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13).

2.20. Во 2-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.21. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.22. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.23. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.01.2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2017 года № 05-41 «Всероссийские проверочные работы» с 2016-2017 учебного года проводятся Всероссийские проверочные работы (далее ВПР). ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся образовательной организацией самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Это диагностические работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов.

2.24. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов

- Методом оценки личностных результатов обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность

воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.25. Портфолио обучающегося как метод оценки

Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки.

Портфолио (портфель достижений) - сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.3. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.4. Образовательное учреждение вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, зачёт, собеседование, тестирование, защита реферата, тестов и иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно. Аттестация по итогам учебного года включает в себя следующие формы проведения:

во 2-4 классах - диктант по русскому языку и контрольная работа по математике;

в 5-7 классах - диктант по русскому языку и контрольная работа по математике;

в 8 классе – контрольная работа по математике и изложение по русскому языку;

в 10 классе – тестирование по русскому языку и математике (обязательные предметы) и один предмет по выбору в форме и по материалам ЕГЭ.

3.6. Промежуточная аттестация по другим предметам учебного плана проводится для обучающихся, имеющих две неудовлетворительные отметки по данному предмету по итогам четверти или не аттестованных по данному предмету в двух четвертях (одном полугодии) в целях более объективного оценивания знаний обучающихся за год.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по графику, утверждённому приказом директора школы. График доводится до сведения всех участников образовательного процесса за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

- 3.8. Промежуточная аттестация проводится в присутствии ассистента, который назначается из числа администрации, учителей-предметников.
- 3.9. Тексты контрольных диктантов, контрольных работ, зачетов для промежуточной аттестации составляются учителями, проходят экспертизу на заседании МО и согласовываются не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации заместителем директора по УВР, хранятся у него. Содержание материалов должно соответствовать реализуемой программе по предмету в данном классе и ФГОС.
- 3.10. Контрольная работа, диктант выполняются на листах со штампом школы, которые сдаются на хранение заместителю директора по УВР.
- 3.11. Председатель методического объединения сдаёт заместителю директора по УВР протоколы проведения итоговых контрольных работ, бланки письменных работ обучающихся, текст контрольной (тестовой) работы, анализ контрольной работы в сроки, установленные приказом директора об окончании учебного года.
- 3.12. Письменные работы обучающихся, материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.
- 3.13. Решением педагогического совета сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для обучающихся:
- выезжающих на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
 - по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).
- 3.14. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в журнале.
- 3.16. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и сроках повторной аттестации по предмету.
- 3.17. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.
- 3.18. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной аттестационной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в конфликтную комиссию школы.

IV. Конфликтная комиссия

- 4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.
- 4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.
- 4.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.
- 4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

V. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся переводных классов, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учётом оценок за четверти (полугодия) и полученных на промежуточной аттестации.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года.

5.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации администрация школы создает комиссию.

5.7. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.8. При решении вопроса о дублировании обучения обучающегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватным его возможностям и психофизическому состоянию.

5.9. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

VI. Права и обязанности участников процесса текущей и промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор, заместитель директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное,

некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей), а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МОУ СШ № 125.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

VII. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

VIII. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 125 Красноармейского района Волгограда»

Введено в действие

приказом директора

МОУ СШ № 125

от

01.08.2020 № 165

Директор МОУ СШ № 125

Н.М.Побединская



УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете МОУ СШ №125

Протокол № 1 от 30.08.2020

Председатель Педагогического совета

МОУ СШ №125

Н.М. Побединская

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущей и промежуточной аттестации обучающихся,
формах её проведения, системе оценивания
обучающихся и переводе их в следующий класс**